Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2021г

Утверждаю
Директор школы А.М. Алексушин
Приказ № 58 от 30.08.2021г.

Алексушин Алексей Михайлович
cn=Алексушин Алексей Михайлович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Д. Павлова с. Берёзовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области», email=ooshberezovka@yandex.ru, c=RU
2021.09.29 21:41:01 +03'00'

Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «ООШ с. Березовка» (с изменениями от 02.09.2019 г. Приказ № от 02.09.2019)

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

« » **20 г.**

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмет, курса. дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) предусмотренных образовательной программой.

2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов

2.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2.2. промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточною аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по 3 обязательным предметам: русский язык, математика, литературное чтение.

2.4. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные сроки. Для проведения аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

2.6. Обучающиеся 2-8 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. .

2.7. Педагогическим советом принимается решение об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе учебных предметов и формах проведения аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации издается приказ по школе.

2.8. Промежуточная аттестация во 2-4 классах по русскому языку и математике проводится в форме контрольных работ, по литературному чтению - в форме проверки навыка чтения, тестовой работы.

«» 20 г.

2.9. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится 4 раза в год: за 1,2,3,4 учебные четверти и в конце года в два этапа: основной срок - с 14 апреля по 24 апреля, дополнительный срок - с 15 мая по 30 мая.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов проводится по трем предметам: русский язык, математика, предмет по выбору обучающегося. Решение о количестве обязательных экзаменов и экзаменов по выбору принимается педагогическим советом.

2.11. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится 4 раза в год: за 1,2,3,4 учебные четверти и в конце года в два этапа: основной срок - с 14 апреля по 24 апреля, дополнительный срок - с 15 мая по 30 мая.

2.12. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- не менее 2- дней для подготовки к экзамену;
- проведение не менее одной консультации.

2.13. Итоговой считается годовая отметка, полученная путем сложения четвертных оценок и отметки, полученной при выполнении работ на

промежуточной аттестации. Округление результата промежуточной аттестации проводится в пользу обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (словесную).

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

«» 2011.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.8. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Главным критерием выставления отметок по письменным предметам являются отметки за письменные работы.

3.9. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля

успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

« » 20 г.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год. Рассматриваются на заседаниях МО и педагогического Совета в августе месяце и демоверсии выкладываются

на сайте школы. .

4.6. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по учреждению.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

4.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Досрочное проведение промежуточной аттестации устанавливается Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

4.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Оценивание внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в форме зачета по итогам: концерта, выставки, презентации работ обучающихся.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Состав экзаменационных комиссий и расписание экзаменов утверждаются директором школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора школы.

5.2. Экзаменационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента (двух экзаменующих учителей). При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя муниципального или государственного органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диктанта, тестирования работы проверяются и подписываются членами экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

5.4. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца (Приложение 2 к настоящему Положению) и заносятся в классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий и хранятся в образовательном учреждении 3 года.

5.5. Экзаменационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения экзамена по схеме, разработанной администрацией.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося приказом по школе может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

«» 20 г.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных

образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

« » 20 г.

Приложение 1
к Положению о проведении
промежуточной аттестации
обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости

класса
Директору МБОУ «ООШ с. Березовка»

от ученика(цы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, _____,
учени _____ класса, в качестве экзамена по выбору сдавать предмет:

(подпись обучающегося)

« » **20 г.**

Приложение 2
к Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

П Р О Т О К О Л
проведения промежуточной аттестации обучающихся

по (предмет) в (класс) МБОУ «ООШ с. Березовка»

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов

Пакет с экзаменационными материалами по _____ для проведения промежуточной аттестации, утвержденный на заседании методического совета школы, вскрыт в_____ час._____ мин.
На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явилось _____человек.

(фамилии и имена обучающихся, не явившихся на экзамен)

Экзамен начался в _____ ч_____ мин
Экзамен закончился в ч мин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Номер билета, варианта, тема работы	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
		Итого: «5»		
		«4»		
		«3»		
		«2»		

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена « _ » 20 г.

Дата внесения в протокол отметок «__ »_____ 20__ г.
Учитель_____ / _____
_____ / _____
Ассистенты _____ / _____
_____ / _____

Результаты промежуточной аттестации учащихся _____класса
20 ___ - 20____ учебный год

Название предмета	Кол-во аттестуемых	Годовые оценки			Оценки за экзамен					Итоговые оценки				
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»	снижение (чел.)	повышение (чел.)	«5»	«4»	«3»	снижение (чел.)	повышение (чел.)

/

Учитель /

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от «1» сентября 2021 г.